



Reservierungsformular „Seminar“

Hervorgehobene Felder sind für die Reservierung erforderlich.

Persönliche Informationen

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
PLZ: _____
Ort: _____
Land: _____
Telefon (mit Vorwahl): _____
Mobil: _____
Fax (mit Vorwahl): _____
E-Mail: _____

Reservierungswunsch

Titel des Seminars / der Tagung: _____

Tag oder Tage der Veranstaltung: _____

Uhrzeit: von ____ bis ____ (vormittags)
von ____ bis ____ (nachmittags)

Personenanzahl: _____

Übernachtungen im: Einzelzimmer ____ Personen ____ Nächte
 Doppelzimmer ____ Personen ____ Nächte
(Lage der Zimmer nach Absprache)

Weitere Informationen

Bitte senden Sie mir Informationsmaterial über das Hotel zu. ja nein

Ausstattung

Folgende **kostenlose** Medien möchten wir buchen:

- Flipchart
- Metaplanwand
- Overhead
- Leinwand
- Fernseher
- Videorecorder

Folgende Leistungen möchten wir **gegen Bezahlung** in Anspruch nehmen:

- Kopierer
- Flipchartpapier
- Metaplanpapier
- Leinwand
- Fernseher
- Videorecorder

Einrichtung

Wir hätten gern folgende Einrichtung:

- Stuhlkreis
- Kinoform (parlamentarische Bestuhlung)
- Tische in Blockform
- Tische in U-Form

Sonstige Wünsche

(Bemerkungen, Ablaufideen, Wünsche, o.ä.):